1. Login Page

Halaman login untuk akses pegawai, manager, dan admin.

2. Dashboard Page

Tampilan ringkasan informasi pegawai.

Grafik dan statistik terkait cuti, kenaikan pangkat, mutasi, dll.

Notifikasi terbaru terkait pengajuan, cuti, pensiun, dan lainnya.

3. Employee Management Pages(halaman pegawai)

Employee List Page: Daftar seluruh pegawai dengan opsi pencarian dan filter.

Employee Detail Page: Menampilkan informasi lengkap pegawai (data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja).

Add New Employee Page: Formulir untuk menambahkan data pegawai baru.

Edit Employee Page: Halaman untuk mengedit data pegawai.

Upload Documents Page: Halaman untuk mengunggah dokumen terkait pegawai (SK, sertifikat, dsb).

Employee History Page: Riwayat pekerjaan, pelatihan, dan penghargaan pegawai.

4. Leave Management Pages(halaman cuti)

Leave Request Page: Formulir pengajuan cuti (tahunan, sakit, dll).

Leave Approval Page: Halaman untuk atasan menyetujui atau menolak cuti.

Leave History Page: Riwayat pengajuan dan status cuti pegawai.

Remaining Leave Page: Informasi sisa cuti pegawai.

5. Promotion Management Pages(halaman kenaikan pangkat)

Promotion Request Page: Formulir untuk pengajuan kenaikan pangkat.

Promotion Approval Page: Fitur untuk menyetujui atau menolak kenaikan pangkat.

Promotion History Page: Riwayat kenaikan pangkat pegawai.

7. Retirement Management Pages(pengajuan pensiun)

Retirement Request Page: Formulir pengajuan pensiun bagi pegawai.

Retirement Approval Page: Fitur untuk menyetujui atau menolak permohonan pensiun.

Retirement History Page: Menampilkan riwayat pengajuan dan status pensiun.

9. Settings Pages

General Settings Page: Pengaturan umum aplikasi (tema, bahasa, dll).

Backup & Restore Page: Fitur untuk backup dan restore data aplikasi.